

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Арбитражного суда

Тамбовской области

от «01» 10 2024 г. № ПК – 5/85

Правила пребывания посетителей в Арбитражном суде Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Правила пребывания временно находящихся в здании (помещении) Арбитражного суда Тамбовской области физических лиц, для которых суд не является местом работы (далее – посетители) разработаны с целью определения основных требований к порядку организации пропускного режима, обеспечению безопасности судебной деятельности, в том числе в части выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей и работников аппарата Арбитражного суда Тамбовской области.

Правила пребывания посетителей в Арбитражном суде Тамбовской области направлены на:

- реализацию конституционного права граждан на судебную защиту;
- обеспечение установленного порядка деятельности судов;
- поддержание общественного порядка в здании (помещении) суда и осуществление его охраны;
- обеспечение прав граждан на охрану жизни и здоровья, в том числе безопасности судей, работников аппаратов судов и иных участников судебного процесса;
- обеспечение гласности и открытости судопроизводства, реализацию права на доступ к информации о деятельности судов;
- обеспечение уважительного отношения посетителей суда к судебным приставам, работникам суда, друг к другу.

1.2. Проход в здание (помещение) суда осуществляется по следующим документам:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма N 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет;
- удостоверение личности моряка;
- свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет);
- водительское удостоверение;
- служебное удостоверение;
- удостоверение адвоката;

- иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Проход в здание (помещение) суда не может ставиться в зависимость от предъявления каких-либо иных документов, в том числе обосновывающих необходимость посещения суда, помимо указанных в настоящем пункте.

II. Организация допуска посетителей в здание (помещение) суда

2.1. Допуск посетителей в здание (помещение) суда осуществляется в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима в административные здания Арбитражного суда Тамбовской области, в месте, на котором судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов выполняют возложенные на них обязанности. В целях обеспечения безопасности судей, работников аппаратов суда и иных лиц, находящихся в здании (помещении) суда, судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов применяются технические средства охраны и досмотра и осуществляется учет (регистрация) входящих в здание (помещение) суда посетителей, за исключением лиц, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящих правил.

2.2. Охрана и поддержание общественного порядка в здании (помещении) суда осуществляются судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Беспрепятственный проход в здание (помещение) суда осуществляется лицами, являющимися объектами государственной охраны в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране».

2.4. При предъявлении служебного удостоверения в здание (помещение) суда проходят:

- судьи, в том числе пребывающие в отставке;
- сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- руководители федеральных органов исполнительной власти и их заместители, а также должностные лица, чьи служебные удостоверения подписаны Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации;
- прокуроры, сотрудники Федеральной службы безопасности Российской Федерации,

Федеральной службы охраны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, сотрудники полиции при осуществлении возложенных на них полномочий;

- государственные гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации;
- работники системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;
- государственные гражданские служащие федеральных судов и мировых судей субъектов Российской Федерации;
- высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, руководители исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их заместители;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- главы муниципальных образований, руководители органов местного самоуправления и их заместители, депутаты представительных органов муниципальных образований, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления;
- сотрудники, в том числе имеющие при себе оружие, подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, войск национальной гвардии Российской Федерации.

При предъявлении удостоверения проходят в здание (помещение) суда адвокаты.

Проходят в здание (помещение) суда сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, в том числе имеющие при себе оружие.

2.5. По прибытии в здание (помещение) суда въездных бригад скорой медицинской помощи регистрируется номер бригады скорой медицинской помощи. Медицинские работники в помещениях суда находятся в сопровождении судебных приставов или сотрудников служб, осуществляющих охрану здания (помещения) суда.

О нахождении в здании суда медицинских работников судебными приставами или сотрудниками служб, осуществляющих охрану здания (помещения) суда, незамедлительно докладывается председателю Арбитражного суда Тамбовской области либо лицу, его замещающему.

2.6. Доступ в здание (помещение) суда предоставляется:

- арбитражным заседателям на основании соответствующего определения суда;
- работникам строительных (подрядных) или клининговых организаций на основании списков, представляемых руководителем аппарата - администратором суда и находящихся на посту охраны.

2.7. Работники, осуществляющие охрану здания (помещения) суда, обеспечивают доступ в здание (помещение) суда сотрудников полиции, войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийных служб, прибывших для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или происшествия.

При ликвидации чрезвычайной ситуации или производстве аварийно-восстановительных работ присутствует лицо, осуществляющее охрану здания

(помещения) суда, или уполномоченный работник суда.

2.8. Представители средств массовой информации допускаются в здание (помещение) суда при предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность, с применением технических средств досмотра. Не допускается отказ в доступе в здание (помещение) суда представителей средств массовой информации по причине отсутствия аккредитации и по иным основаниям, не предусмотренным законом.

2.9. Организация прохода в здание (помещение) суда членов иностранных делегаций осуществляется по спискам с использованием технических средств досмотра в сопровождении уполномоченного работника суда.

2.10. При возникновении чрезвычайной ситуации допуск посетителей в здание (помещение) суда прекращается. Посетители, находящиеся в здании суда, должны строго следовать указаниям судебных приставов или администратора суда, выполнять требования судебного пристава об освобождении здания (помещения) суда.

2.11. При срабатывании металлодетектора или наличии личных вещей у посетителя судебный пристав вправе предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра. В случае отказа от этой процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к вносу предметы, судебный пристав вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, либо запретить доступ указанного лица в здание суда (ст. 11 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»).

2.12. Основаниями для отказа в допуске в здание (помещение) суда являются:

- отсутствие или отказ предъявить документы, удостоверяющие личность;
- отказ от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предоставлении соответствующего медицинского документа);
- прибытие в суд лиц, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям; лиц в спортивной или пляжной одежде и обуви, в шортах выше колен; лиц в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующие о явном неуважении к обществу и суду, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;
- прибытие в суд лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- прибытие в суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;
- прибытие в суд с животными, за исключением собаки-проводника, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Не может служить основанием для отказа в допуске в здание (помещение) суда посетителей, желающих посетить открытые судебные заседания, то, что они не являются участниками процесса.

III. Меры безопасности в суде

3.1. В целях предупреждения и пресечения террористических угроз, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

- проносить в здание и служебные помещения суда предметы, перечисленные в приложении к настоящим правилам, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов;

- выносить из здания или служебных помещений суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

- изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

- курить;

- осуществлять несанкционированную торговлю и (или) распространение печатной и иной продукции, в том числе рекламного характера.

3.2. Кино- и фотосъемка, видеозапись, а также трансляция судебного заседания арбитражного суда по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается с разрешения судьи - председательствующего в судебном заседании.

В иных случаях фото- и видеосъемка в здании суда может производиться по согласованию с председателем суда, с лицом, его замещающим, либо с иным уполномоченным лицом.

IV. Ответственность посетителей суда

4.1. При совершении противоправных действий (бездействии) посетитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Перечень предметов,
запрещенных к вносу в здание (помещение) суда**

1. Гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие, а также колющие и режущие предметы (за исключением случаев, указанных в пункте 2.3 правил) и боеприпасы.
2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
3. Наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги.
4. Токсические (ядовитые), радиоактивные вещества.
5. Легковоспламеняющиеся вещества (жидкости).
6. Бытовые газовые баллоны.
7. Алкогольная и спиртосодержащая продукция.
8. Велосипеды и иные транспортные средства, за исключением специальных средств для передвижения (кресла-коляски), ориентирования, общения и обмена информацией инвалидов (включая собак-проводников с комплектом снаряжения при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного в установленном законом порядке).
9. Предметы, материалы агитационного характера (плакаты, транспаранты, флаги, листовки).
10. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Арбитражного суда

Тамбовской области

от «01» 10 2024 г. № ПК – 5/85

Инструкция по организации пропускного режима в административные здания Арбитражного суда Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Инструкция по организации пропускного режима в административные здания Арбитражного суда Тамбовской области (далее – Инструкция) разработана с целью определения основных требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), граждан, по повышению уровня охраны здания арбитражного суда в целом (далее – суд, арбитражный суд).

1.2. Пропускной режим в здании суда – это совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здание суда судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда, граждан, должностных лиц, в том числе представителей организаций, общественных объединений, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также процедуру пропуска автотранспорта и перемещения материальных ценностей.

Внутриобъектовый режим – это совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в зданиях суда судьями, гражданскими служащими, рабочими арбитражного суда, гражданами, в том числе представителями организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

1.3. При организации пропускного и внутриобъектового режима в суде должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности», распоряжения Правительства

Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. № 1629-р, иных нормативных правовых актов, локальных актов Верховного Суда Российской Федерации и Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1.4. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

- обеспечение установленного порядка деятельности суда;
- обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;
- реализация мер, исключающих возможность несанкционированного прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;
- охрана здания суда, иных сооружений суда и его территории.

1.5. Функции по организации пропускного и внутриобъектового режима, а также по контролю за соблюдением инструкции возлагаются на руководителя аппарата – администратора суда.

II. Организация пропускного режима в здании суда

2.1. Проход в здание суда осуществляется через главный вход здания. Запасные выходы используются в целях обслуживания и эксплуатации здания, а также для эвакуации при чрезвычайных (аварийных), иных экстренных ситуациях.

2.2. Пропускной режим в здание суда осуществляется:

- судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – судебными приставами по ОУПДС) - в рабочие дни в пределах установленного рабочего времени с 9-00 до 18-00 часов, в пятницу – с 9-00 до 17-00 часов;
- представителями организаций, с которыми судом заключен контракт на осуществление охраны зданий суда – в рабочие дни с 18-00 до 09-00 часов следующего дня, в пятницу – с 17-00 часов, в выходные и праздничные дни – круглосуточно.

2.3. Здания суда оборудованы системой контроля и управления доступом (турникет), системой видеонаблюдения, системой пожарной сигнализации. Центральный вход в здание суда оснащен стационарным металлодетектором.

2.4. Входная дверь здания суда должна быть закрыта:

- в рабочие дни – 19-00 до 8-00 часов следующего дня;
- в выходные и праздничные дни – круглосуточно.

2.5. Пропуск в здание суда судей и сотрудников аппарата суда осуществляется через турникет системы контроля и управления доступом (СКУД) с использованием специальных магнитных карт.

2.6. Проход в здание суда участников судебного процесса, представителей средств массовой информации, иных посетителей допускается в рабочее время.

Проход в здание суда сопровождается регистрацией судебными приставами по ОУПДС в журнале регистрации посетителей суда, за

исключением судей и сотрудников аппарата суда.

Судьи и сотрудники аппарата суда подлежат регистрации в журнале учета посещения суда судьями и сотрудниками аппарата суда при проходе в здание суда в выходные и праздничные дни.

2.7. Представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми суд находится в гражданско-правовых отношениях, пропускаются в здание суда на основании заранее согласованного с руководителем аппарата – администратором суда списка.

2.8. Документами, предоставляющими право на проход в здание суда, являются документы, удостоверяющие личность, установленные в пункте 1.2. Правил пребывания посетителей в Арбитражном суде Тамбовской области.

2.9. При чрезвычайных (аварийных) ситуациях допуск в здание суда представителей соответствующих специальных и аварийных экстренных служб осуществляется с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей суда, с указанием номера дежурного расчета (бригады).

В случае возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций, допуск посетителей в здание суда может быть ограничен.

2.10. При необходимости оказания лицам, находящимся в суде, медицинской помощи, медицинский персонал пропускается в здание суда беспрепятственно.

Во время нахождения в здании суда представителей специальных и аварийных экстренных служб, медицинских организаций, их сопровождает сотрудник суда или судебный пристав по ОУПДС.

Обо всех возникших чрезвычайных (аварийных) иных экстренных ситуациях докладывается председателю суда (при его отсутствии – заместителю председателя суда), а также лицам, ответственным за организацию пропускного режима в здании суда.

2.11. В здание суда запрещается проносить предметы, представляющие потенциальную опасность для окружающих. Перечень запрещенных к проносу в здание суда предметов изложен в приложении к Правилам пребывания посетителей в Арбитражном суде Тамбовской области.

2.12. Лица, проходящие в здание суда, подвергаются досмотру на предмет наличия у них запрещенных к проносу предметов, путем прохождения через стационарный металлодетектор, а также путем визуального осмотра находящихся при них вещей. В ходе осмотра судебными приставами по ОУПДС может также применяться ручной металлодетектор.

При обнаружении у лиц, проходящих в здание суда, предметов, запрещенных к проносу в здание суда, указанные лица не допускаются в здание суда. Лица, у которых обнаружены оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства могут быть задержаны судебными приставами по ОУПДС и переданы сотрудникам полиции.

О данном факте незамедлительно докладывается председателю суда (при его отсутствии - заместителю председателя суда), а также лицам, ответственным за организацию пропускного режима в здании суда.

2.13. Проход в здание суда лиц, находящихся в состоянии алкогольного,

наркотического и иного токсического опьянения, а также посетителей с животными, не допускается.

2.14. Несовершеннолетние лица могут находиться в здании суда только в сопровождении законных представителей, исключение составляют несовершеннолетние, признанные полностью дееспособными в установленном законном порядке.

2.15. Время выхода лиц из здания суда (за исключением судей и сотрудников аппарата суда) фиксируется в журнале регистрации посетителей суда.

III. Порядок вноса (выноса) служебной документации и материальных ценностей

3.1. Вынос из здания суда служебных документов и материалов судебных дел запрещается, исключение составляет исходящая корреспонденция суда, а также служебные документы, необходимые для участия судей и сотрудников аппарата суда в мероприятиях, связанных с деятельностью суда и проводимых за пределами здания суда.

3.2. Вынос имущества и материальных ценностей суда осуществляется с разрешения председателя суда (в его отсутствие – заместителя председателя суда).